

资料管理平台

帮助文档

目录

一、登陆平台.....	1
1、平台入口.....	1
2、登陆平台的三种方式.....	1
二、工程管理.....	2
1、创建工程项目.....	2
2、创建工程表格.....	3
3、编辑工程表格.....	4
4、工程目录管理.....	5
5、分享资料表格.....	8
三、外包市场.....	8
1、外包流程.....	8
2、企业发布外包工程.....	8
3、资料员承接工程.....	9
四、法规库.....	12
五、有问必答.....	13
附录.....	14
公司信息.....	18

一、登陆平台

1、平台入口

平台的入口：浏览器或者微信

浏览器

输入网址：zlgpt.com，或者扫右边二维码。然后点击首页的【进入系统】按钮。



微信

先关注建筑管理平台公众号(扫右边的二维码)，然后进入公众号，点击下面的【进入系统】菜单



2、登陆平台的三种方式

- 1) 如果有 QQ 帐号可以用【QQ 快捷登陆】。
- 2) 如果有微信帐号，建议使用【微信快捷登陆】。

3) 使用本站注册账号登陆，或者需要企业管理帐号时，先注册，且须使用有效邮箱注册，填写完整的用户信息后提交，再进入邮箱，激活账号。

二、工程管理

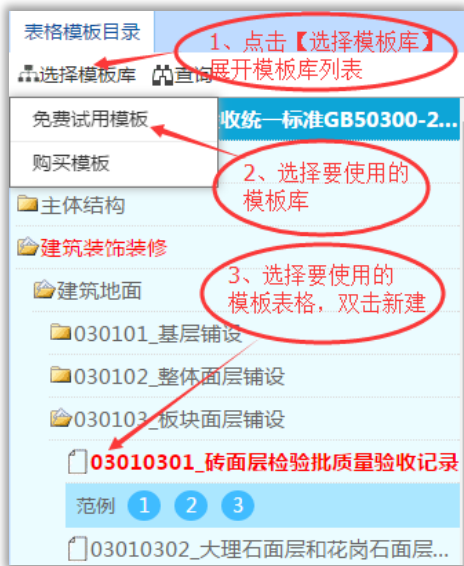
1、创建工程项目

点击【工程管理】菜单。



2、创建工程表格

1) 模板选取



也可以通过查询来更快捷的选取模板，录入关键字，可以空格分隔多关键字查询。

说明：如果在建立工程之前没有购买模板，可以在模板库列表中点击【购买模板】进入到模板市场购

买所需模板。

2) 输入表格或部位名称。

新建表格

03010301_砖面层检验批质量验收记录

录入表格(部位)名称：(录入多行，可批量生成多张表格)

一层A轴,二层B轴,三层C轴

1、输入表格（部位）名称，多个名称用逗号或换行分隔

2、点击【确定】建表

表格存放位置：
 参考模板目录定位或补齐 当前目录

批量生成部位 确定 取消

3、编辑工程表格

在工程目录里，点击表格名称进入表格编辑页面。双击单元格编辑内容。表格内容有修改时会自动保存。编辑功能说明在附录中。



4、工程目录管理

1) 在工程目录下点击【目录】，或者在目录结构中用鼠标右键点击展开目录管理项进行新建、删除、修改目录等操作。



2) 检验批汇总功能。



说明：检验批汇总，按分项-子分部-分部逐级向上生成汇总表格。

3) 组卷功能。

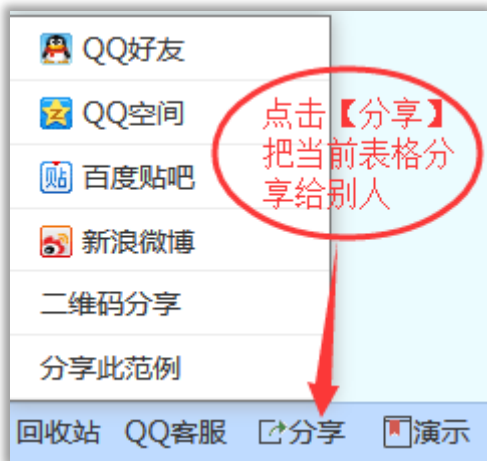


说明：只有使用组卷版模板，平台才能自动生成组卷规范要求的卷内目录，否则需要手工自己调整工程目录。

4) 在工程目录下点击【工程概况】，查看及编辑工程信息。

5、分享资料表格

点击工程目录下方【分享】按钮可以把当前资料表格通过 QQ、百度贴吧、微信等分享给别人查看。



说明：分享此范例功能，可以把做的比较好的模板分享为范例，平台认证通过后，即可以在模板目录引用。

三、外包市场

外包市场，让资料员可以承接工程资料，从而获取收益，企业也可以外包工程资料，无需招聘资料员，从而减低成本。

1、外包流程

企业发布外包工程 -> 资料员竞标 -> 双方签单
-> 资料员工作 -> 验收付款 -> 评价

2、企业发布外包工程

1) 在工程管理页面中选择要外包的工程，点击工程下的【外包】进入发布外包页面。



2) 在发布外包页面中填写完整的工程信息，点击【发布】即可把工程发布到外包市场。

3、资料员承接工程

1) 登陆平台点击【外包市场】进入外包市场页面。



2) 在外包列表中查看所有外包工程，点击“工程名称”或【竞标】/【竞价】查看工程详细信息。



3) 如工程合适点击【报名】即可参与竞标/竞价。

加油棚和附属用房

李花妮 2017.01.06 发布

计划工期：2016年12月10日 至 2017年4月10日

交易模式：竞价

赏金：¥ 1950.00元

状态：已发布

报名信息

报价：元

报名

需求描述 工程概况 附件 已竞标资料员

加油棚和附属用房项目位于市滨江区韶枫路（旧韶大对面）

1、输入报价

2、报名

说明：在资料员参与报名后，企业适时和资料员签单。然后资料员在平台内工作，企业随时可以进行监管。资料员完成工作后，提交给企业，双方感觉没问题即可以验收付款。

四、法规库

平台的法规库中收录整理了六万多册的相关法规书籍，全部可以免费查阅。在搜索框中输入关键字快速搜索查询。



五、有问必答

平台内有类似贴吧的“有问必答”功能页面。有任何问题都可以这里提出，有专家回答，如果有别人提的问题你有解决方案也可以点击标题回答问题。



附录

1、文件管理编辑功能

功能名称	功能说明
新建	根据当前表格为模板新建
保存	保存内容编辑完成或者页面被修改后的表格
打印	进入打印预览页面
页面设置	对当前表格页面宽高等属性进行设置
删除	删除当前表格到回收站
改名	更改当前表格的名称
设置	1.锁定浅绿色单元格 2.文档自动保存 3.自动生成示例数据
样式板面	样式设计板面,综合了大部分的格式、插入和行列等表格的编辑功能。

2、格式编辑功能

功能名称	功能说明
字体 F	改变字体

字体大小 T	改变字体大小
边框选择	改变单元格边框样式
填充颜色	改变单元格背景颜色
字体颜色 A	改变字体颜色
加粗 B	字体加粗
倾斜 I	字体倾斜
下划线 U	字体增加下划线
上划线 O	字体增加上划线
删除线 AB	字体增加删除线
上标 x^2	被选中的字体增加上标格式
下标 x_2	被选中的字体增加下标格式
水平左对齐	文本水平左对齐
水平居中	文本水平居中
水平右对齐	文本水平右对齐
垂直上对齐	文本垂直上对齐
垂直居中	文本垂直居中
垂直下对齐	文本垂直下对齐
清除格式	清除被选中单元格所有格式
背景	在被选中单元格内添加背景

3、插入功能

功能名称	功能说明
字符	插入特殊字符
公式	插入复杂数学公式
图片	插入本地图片
表格	插入子表格
签名	手写名字，插入到当前单元格中
复选框	插入复选框
占位文本框	插入长度跟随内容变化的输入框
输入框	插入固定长度的输入框

4、行列编辑功能

功能名称	功能说明
宽高	改变单元格宽高
插入	在单元格前/后插入行/列
删除	被选中删除行/列
合并	合并被选中单元格
合并行	合并被选中同行单元格
合并列	合并被选中同列单元格
分拆	取消被选中单元格合并

分拆行	取消被选中单元格行合并
分拆列	取消被选中单元格列合并

5、数据管理功能

功能名称	功能说明
刷新	刷新工程信息
评定	评定当前表格单元格是否符合规范
原始记录	根据抽样数据生成原始记录（示例）
填表说明	当前表格的填表说明

6、帮助功能

功能名称	功能说明
意见反馈	通过电子邮件发送问题给公司
QQ 客服	通过 QQ 发送问题给公司 QQ 客服
分享	当前表格可以通过 QQ、百度贴吧、新浪微博、微信等分享给别人

7、其它功能说明

功能名称	功能说明
分类列表	按时间次序查看表格。
查找和替换	查找或替换当前目录下所有表格内容。

工程管理	回到工程管理页面。
回收站	查看/还原/彻底删除放入回收站的表格或目录。
演示	演示创建表格的基本操作。
增加+	在当前表格后增加空表格、通用监理报审表、国际原始记录表、通用卷内目录表等表。

公司信息

公司名称：广州市华软科技发展有限公司

平台网址：<http://www.zlglpt.com>

销售服务电话：(020) 85566418

技术支持电话：(020) 85566332

公司地址：广东省广州市中山大道 89 号天河软件园华景园区 13 楼北 5-8 号